



Program Wspierania
i Rozwoju Wolontariatu
Długoterminowego
na lata 2018–2030

**Korpus
Solidarności**

REGULAMIN CERTYFIKACJI ORGANIZATORÓW
WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z WOŁONTARIUSZAMI
W KORPUSIE SOLIDARNOŚCI



REGULAMIN CERTYFIKACJI ORGANIZATORÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z WOLONTARIUSZAMI W KORPUSIE SOLIDARNOŚCI

„MIEJSCE PRZYJAZNE WOLONTARIUSZOM”

Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego

Ideą certyfikacji Organizatora Wolontariatu jako „Miejsca Przyjaznego Wolontariuszom” (dalej zwanej certyfikacją) jest wyróżnianie organizacji lub instytucji, które prowadzą profesjonalną działalność w zakresie współpracy z wolontariuszami, zgodną z założeniami Korpusu Solidarności – rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018–2030, stanowiąc jednocześnie wzór dla innych podmiotów.

O certyfikat „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” mogą ubiegać się Organizatorzy Wolontariatu (dalej zwani Organizatorami) będący członkami Korpusu Solidarności.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Instytucją zarządzającą certyfikacją jest Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa (dalej zwany IZ), w związku z zarządzaniem rządowym programem wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego Korpus Solidarności. Informacje o certyfikacji zamieszczone są na portalu Programu Korpus Solidarności pod adresem www.korpussolidarnosci.gov.pl
2. W imieniu IZ czynności związane z procesem certyfikacji przeprowadza Regionalny Partner Programu Korpusu Solidarności (dalej zwany Partnerem), właściwy ze względu na województwo, w którym ma siedzibę Organizator ubiegający się o certyfikat. Lista Partnerów Korpusu Solidarności znajduje się na stronie: www.korpussolidarnosci.gov.pl Podmiotem udzielającym certyfikatu, a także mogącym go zawiesić lub unieważnić, jest IZ.

§ 2

Tryb certyfikacji

1. Nabór Organizatorów zainteresowanych udziałem w procesie certyfikacji „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” prowadzony jest w trybie ciągłym. Proces certyfikacji przebiega w dwóch etapach.
2. W ramach etapu I Organizator samodzielnie analizuje, w jakim stopniu spełnia kryteria profesjonalnej współpracy z wolontariuszami, zgodnej z założeniami Korpusu Solidarności, poprzez wypełnienie formularza certyfikacji, który dostępny jest na stronie www.korpussolidarnosci.gov.pl/certyfikacja/. Weryfikacji kryteriów dokonuje przedstawiciel Partnera w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania formularza. W tym okresie przedstawiciel Partnera kontaktuje się z Organizatorem i przekazuje mu informacje o osiągniętych wynikach I etapu certyfikacji.
3. **Organizator zostaje zakwalifikowany do II etapu procesu certyfikacji, jeżeli spełni min. 75% kryteriów określonych w formularzu certyfikacji.**

4. **W przypadku gdy Organizator spełnił mniej niż 75% kryteriów określonych w formularzu certyfikacji I etapu**, może przystąpić ponownie do procesu certyfikacji najwcześniej po 30 dniach od daty otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu do II etapu.
5. W ramach II etapu certyfikacji następuje spotkanie z przedstawicielem Partnera, podczas którego Partner, za pomocą formularza certyfikacji w II etapie, dokonuje pogłębionej weryfikacji informacji przesłanych przez Organizatora na I etapie. W celu weryfikacji informacji przekazanych przez Organizatora Partner może podejmować działania takie jak m.in. pogłębiony wywiad, analiza dokumentacji, spotkania z członkami zespołu oraz wolontariuszami itp.
6. **W przypadku potwierdzenia spełnienia min. 75% kryteriów w II etapie** Partner rekomenduje IZ przyznanie Organizatorowi certyfikatu. Decyzję o przyznaniu certyfikatu podejmuje IZ i zawiadamia o niej niezwłocznie Partnera, który powiadamia Organizatora.
7. **W przypadku niespełnienia min. 75% kryteriów w II etapie Organizator nie uzyskuje certyfikatu**. Organizator może ponownie przystąpić do procesu certyfikacji po upływie 30 dni, licząc od daty otrzymania informacji o nieprzyznaniu certyfikatu.

§ 3

Prawo posługiwania się certyfikatem

Organizator ma prawo posługiwać się tytułem „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” od dnia przekazania informacji o udzieleniu mu certyfikatu przez IZ. Certyfikat przyznawany jest na okres 2 lat (24 miesięcy).

§ 4

Ponowne ubieganie się o certyfikat

1. W okresie 3 miesięcy przed datą wygaśnięcia ważności certyfikatu Organizator może złożyć do Partnera wnioski o przedłużenie certyfikatu na kolejne 2 lata. Wniosek może zostać złożony za pośrednictwem poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub osobiście. W takim przypadku Partner zweryfikuje, czy Organizator nadal spełnia kryteria konieczne do uzyskania certyfikatu. Wyniki weryfikacji Partner przekazuje do IZ, która podejmuje decyzję o przedłużeniu certyfikatu lub odmawia przedłużenia certyfikatu. Wniosek złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, może zostać pozostawiony bez rozpoznania.
2. Organizator, którego certyfikat stracił ważność wskutek upływu okresu, na jaki został przyznany, może ponownie przystąpić do procesu certyfikacji, począwszy od etapu I.

§ 5

Unieważnienie certyfikatu

1. Organizator posiadający certyfikat ma obowiązek utrzymania kryteriów koniecznych do zdobycia certyfikatu przez cały okres jego ważności. Partner ma prawo w każdej chwili zweryfikować, czy Organizator nadal spełnia kryteria konieczne do posiadania certyfikatu.

2. W przypadku gdy w okresie ważności certyfikatu Organizator przestanie spełniać kryteria posiadania certyfikatu, Partner informuje o tym IZ, która ma prawo zawiesić certyfikat i wyznaczyć Organizatorowi termin, po upływie którego Partner ponownie zweryfikuje spełnianie przez Organizatora kryteriów do posiadania certyfikatu. Jeżeli po upływie tego terminu Organizator nadal nie będzie spełniał kryteriów posiadania certyfikatu, IZ może podjąć decyzję o unieważnieniu certyfikatu.
3. Certyfikat może również zostać unieważniony bez wyznaczania terminu, o którym mowa w ustępie 2, kiedy brak spełniania kryteriów koniecznych do posiadania certyfikatu ma charakter trwały.
4. Organizator, którego certyfikat został unieważniony z uwagi na brak spełniania kryteriów, może ponownie ubiegać się o certyfikat po upływie 6 miesięcy od dnia unieważnienia certyfikatu, począwszy od I etapu.

§ 6

Promocja Organizatora

1. Organizator, który otrzymał certyfikat „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” zobowiązuje się do informowania o jego posiadaniu w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi w związku z prowadzoną działalnością oraz używania logo Korpusu Solidarności.
2. Partner i IZ będą promowali Organizatora, który uzyskał certyfikat „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” poprzez:
 - zamieszczenie informacji o posiadaniu przez Organizatora certyfikatu na stronie www.korpussolidarnosci.gov.pl
 - wyróżnienie Organizatora w Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW),
 - zapewnienie pierwszeństwa udziału w wydarzeniach organizowanych w ramach Programu Korpus Solidarności.

§ 7

Zmiany w regulaminie

Wszelkie decyzje dotyczące Regulaminu certyfikacji „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” podejmuje IZ, która zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie certyfikacji. W przypadku zmiany Regulaminu poinformuje o tym na stronie internetowej www.korpussolidarnosci.gov.pl

§ 8

Prawa autorskie

IZ jest właścicielem praw autorskich do utworów wchodzących w skład certyfikacji, a w szczególności: nazw własnych, strony www, grafik i innych materiałów wizualizacyjnych oraz promocyjnych. Wszelkie posłużenie się tymi materiałami bez pisemnej zgody IZ stanowi naruszenie praw autorskich i grozi odpowiedzialnością odszkodowawczą.

§ 9

Załączniki do Regulaminu

Wzór formularza certyfikacji „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” do wypełnienia w etapie I.

DEFINICJE STOSOWANE W PROCESIE CERTYFIKACJI „MIEJSCE PRZYJAZNE WOLONTARIUSZOM”

Korpus Solidarności (KS) – Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018–2030 przyjęty uchwałą nr 137/2018 Rady Ministrów z dnia 2 października 2018 r.

Organizator Wolontariatu – podmiot uprawniony do angażowania wolontariuszy w Korpusie Solidarności (zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873).

Kierownictwo – osoba lub osoby uprawnione do podejmowania wiążących decyzji dotyczących działalności danego podmiotu, np. zarząd organizacji, kierownik/dyrektor placówki lub instytucji.

Koordynator wolontariatu (opiekun wolontariatu) – osoba wyznaczona przez Kierownictwo Organizatora Wolontariatu do zarządzania wolontariatem.

Zespół Organizatora – osoby zaangażowane w działalność Organizatora poza wolontariuszami (pracownicy, współpracownicy, członkowie organizacji).

System Obsługi Wolontariatu (SOW) – platforma internetowa zamieszczona pod adresem www.korpussolidarnosci.gov.pl, rejestrująca członków KS, umożliwiająca rekrutację, pośrednictwo wolontariatu wolontariusz–organizator oraz ułatwiająca koordynatorowi zarządzanie pracą wolontariuszy (monitoring przepracowanych przez ochotników godzin, generowanie porozumień wolontariackich).

Certyfikacja „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” – proces weryfikacji Organizatora pod względem spełniania kryteriów w zakresie organizacji wolontariatu obowiązujących w Korpusie Solidarności.

Certyfikat – dokument potwierdzający spełnienie kryteriów certyfikacji „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” przez Organizatorów współpracujących z wolontariuszami w Korpusie Solidarności.

Monitoring wolontariatu – proces systematycznego zbierania informacji i weryfikacja realizacji wolontariatu w organizacji oraz pracy wolontariuszy.

Ewaluacja wolontariatu – zaplanowany i systematyczny proces analizy osiągnięcia celów dotyczący realizacji wolontariatu w organizacji oraz pracy wolontariuszy. Najczęściej przeprowadzana jest po zakończeniu jakiegoś okresu działań wolontariatu (np. po roku współpracy z wolontariuszami).